

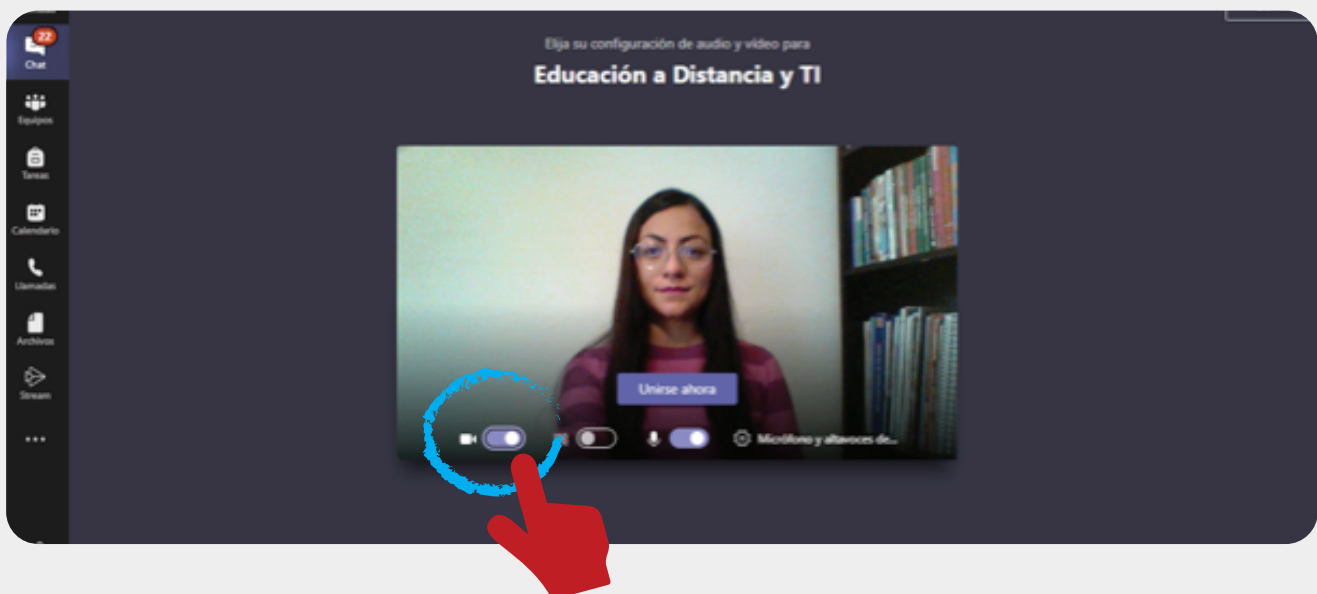
Si desea cambiar lo que aparece detrás de una videoconferencia al momento de activar su cámara, puede desenfocar el fondo o reemplazarlo por cualquier imagen que desee.

NOTA: Los efectos de fondo solo están disponibles para reuniones programadas. Esta función únicamente se muestra si ingresa directamente desde la aplicación de Microsoft Teams. Si usted ingresa desde el navegador, esta función de **efectos de fondo** no se mostrará.

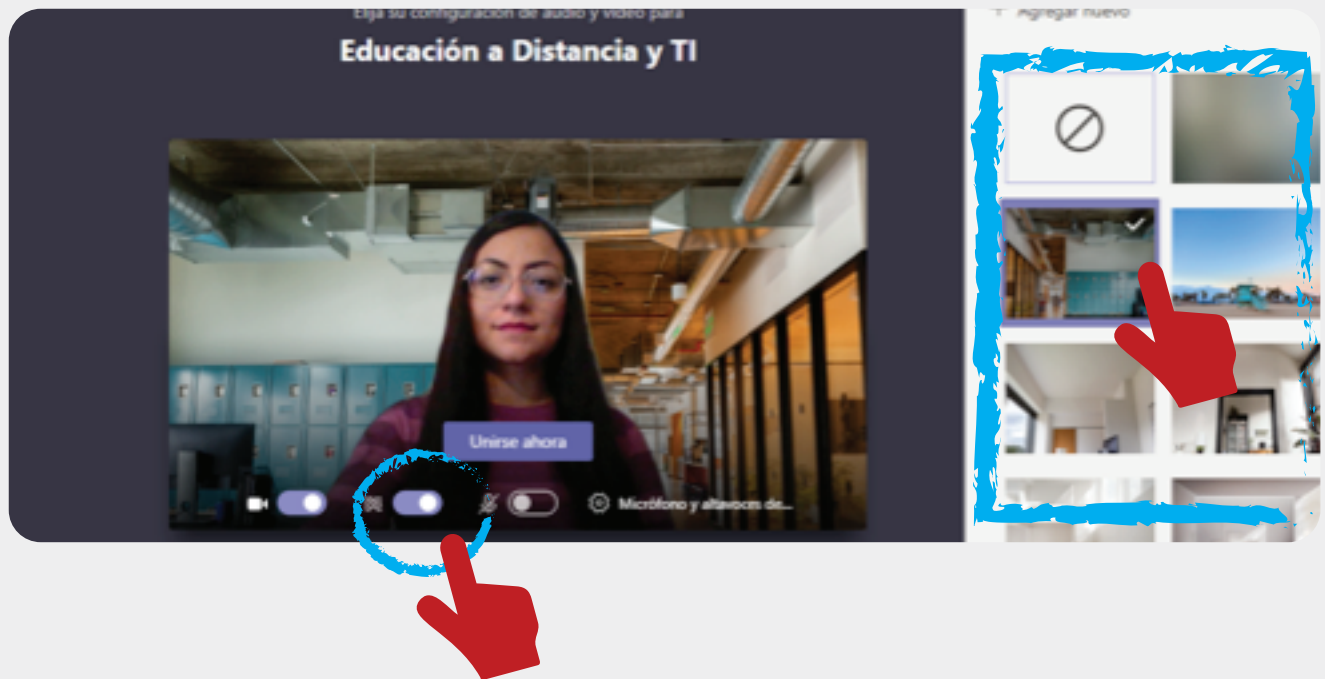
Para poder hacer el cambio de fondo, existen dos formas de realizarlo:

PRIMERA FORMA. Previo al ingreso de la reunión:

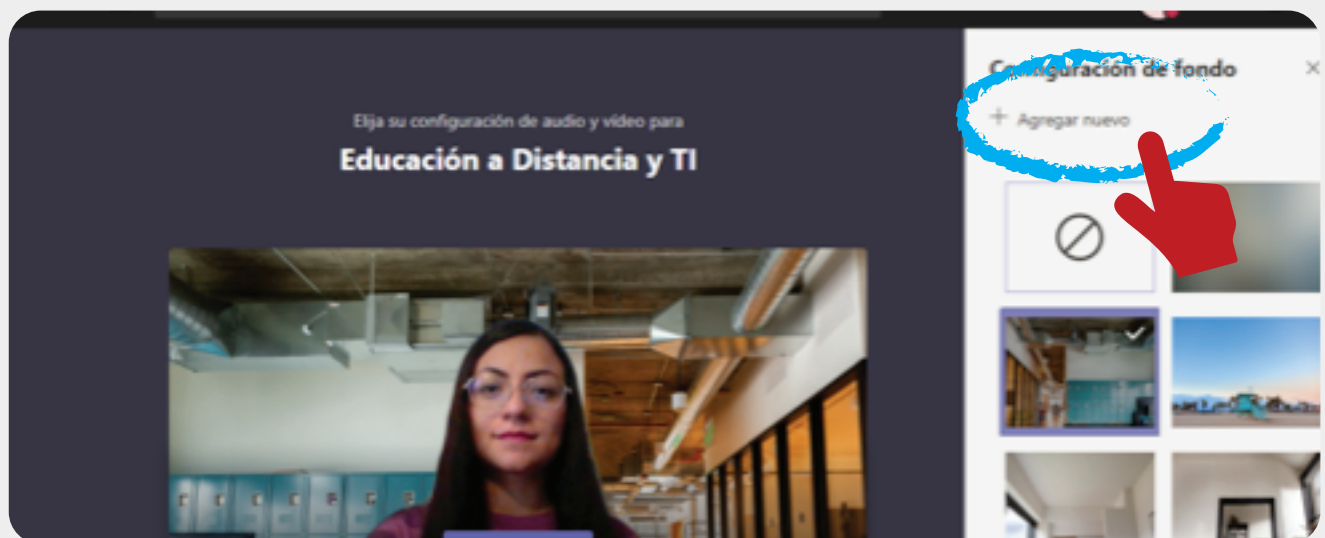
1. Una vez que seleccione la reunión que tiene programada en su calendario, **deberá encender su cámara**, antes de dar clic en unirse ahora, con el fin de que cuando ingrese a la reunión ya se visualice el fondo. Si no activa su cámara por ende no se podrá editar el fondo.



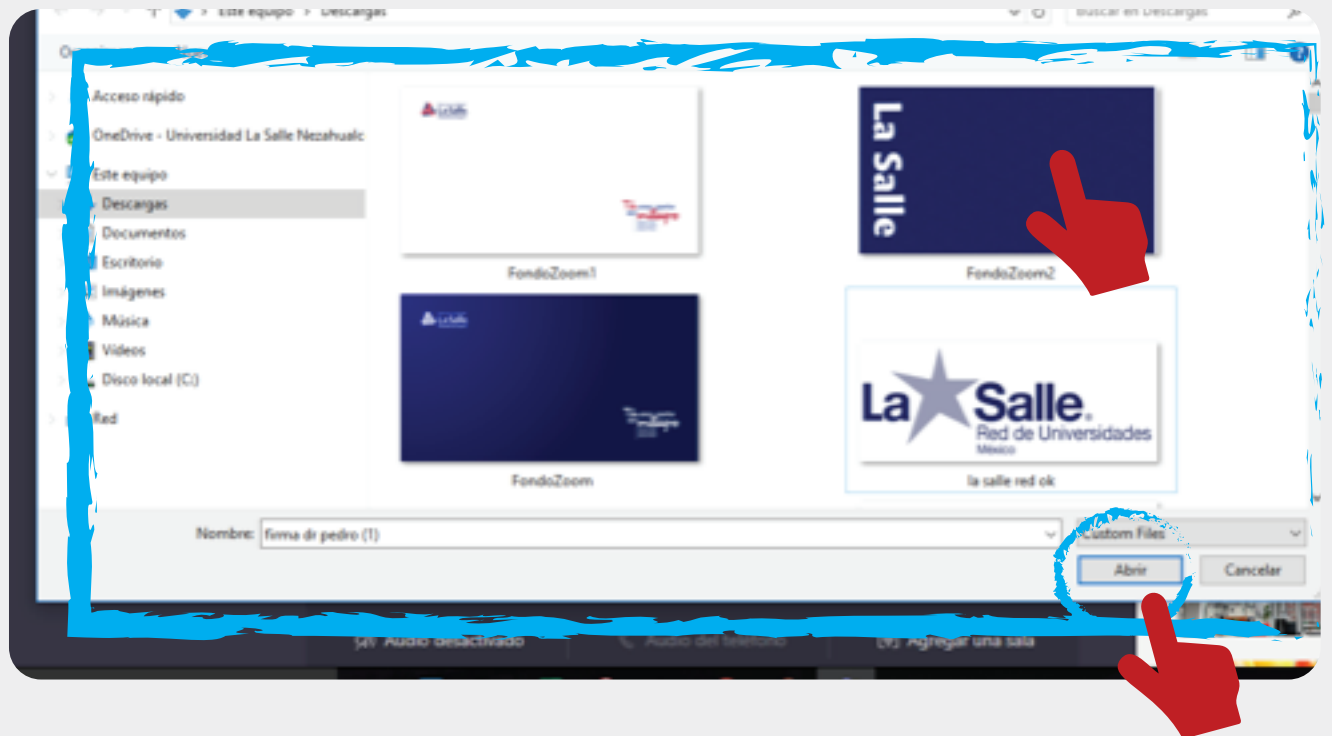
2. Una vez que encendió su cámara podrá activar el siguiente icono **Configuración de fondo**, se desplegará un menú en el extremo izquierdo para utilizar los fondos que otorga por default la herramienta de Microsoft Teams, si desea utilizarlo, únicamente de clic al fondo de su interés.



3. Si desea personalizar el fondo o utilizar los institucionales que le otorga la universidad de clic en la opción de **Agregar nuevo** dentro del menú de **Configuración de fondo**.

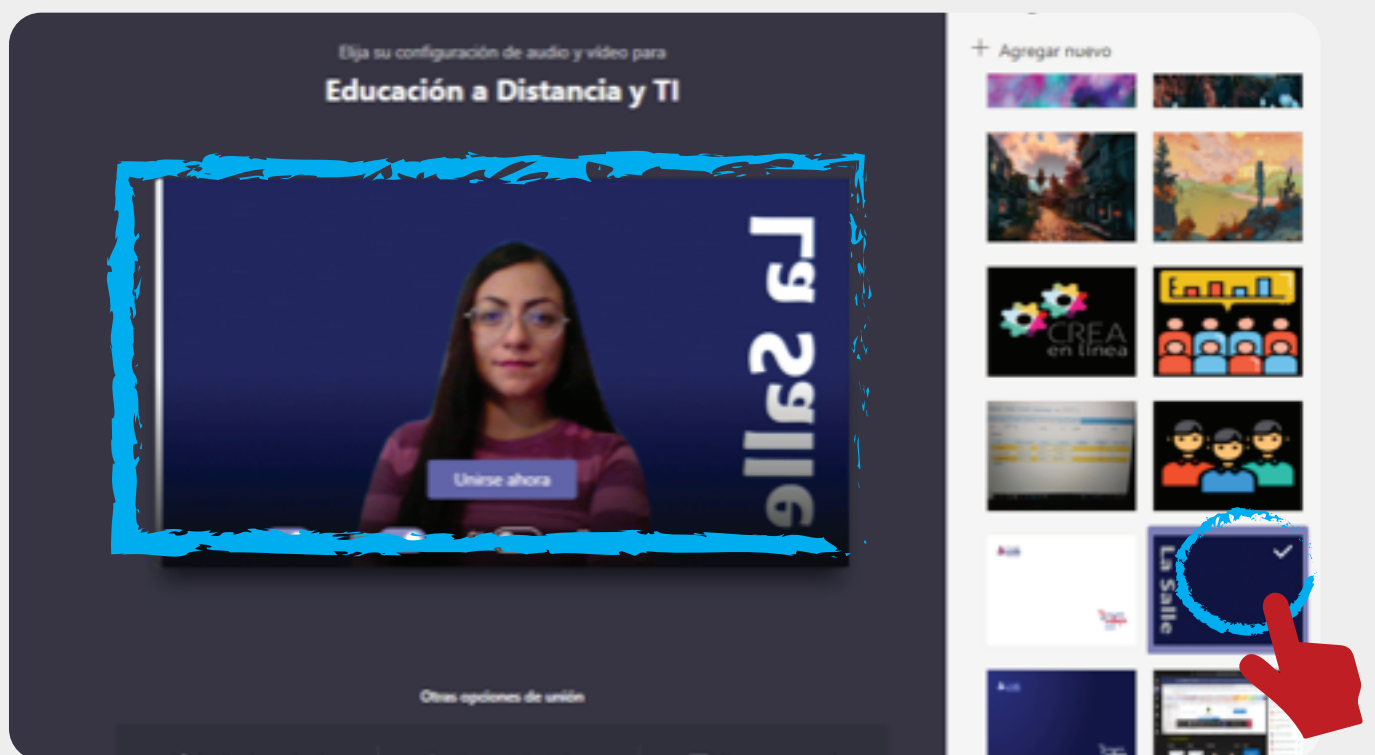


Seleccione la imagen que desee utilizar, misma que deberá estar guardada en su equipo de cómputo. Asegúrese de que la imagen sea en formato JPG, PNG o Archivo BMP.



4. Después de haber agregado la imagen, diríjase a la configuración del fondo y en la parte inferior de las imágenes que otorga la herramienta de Microsoft Teams, se mostrará la imagen que usted agregó.

De clic sobre la imagen agregada y de esta manera se reflejará el fondo deseado. Seleccione **Unirse ahora** para ingresar a la reunión ya con el fondo seleccionado.



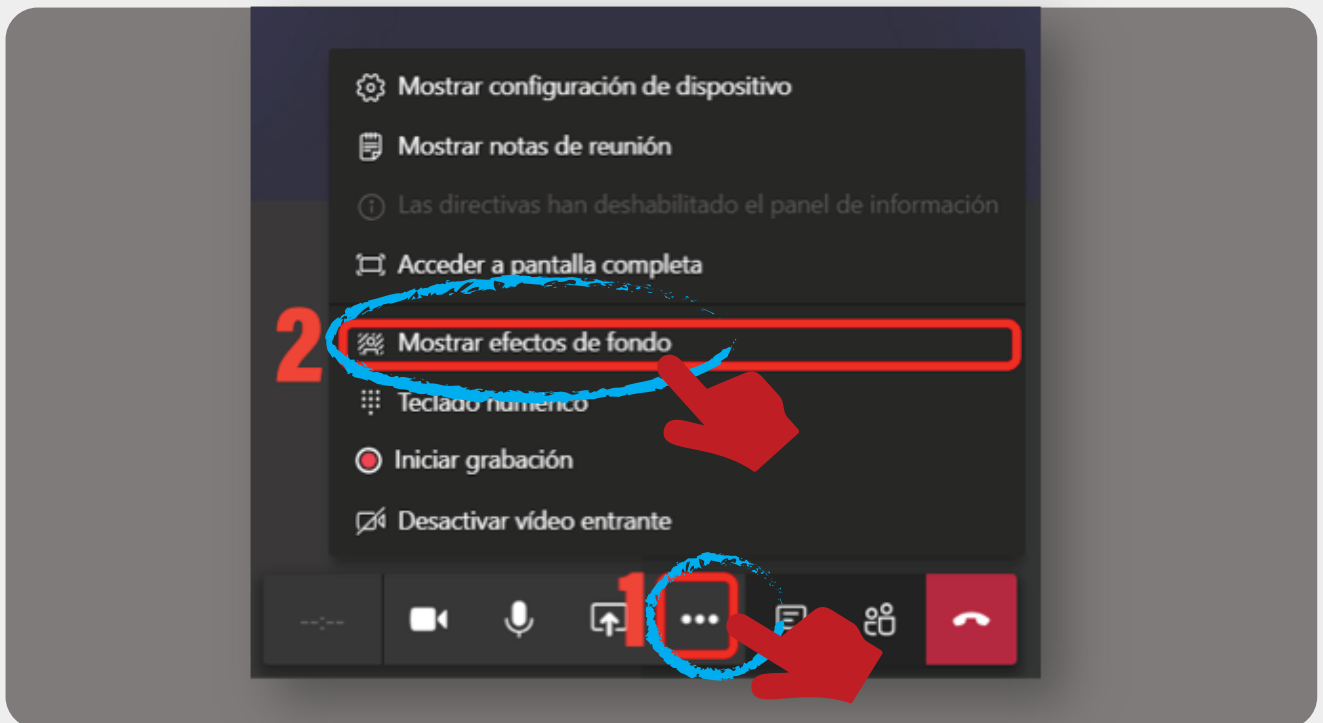
IMPORTANTE: Al momento de seleccionar la imagen de fondo, ésta se mostrará a manera de efecto espejo; sin embargo, los participantes que se encuentren en la reunión lo visualizarán en la forma correcta.

A continuación, se muestra un ejemplo con vista de usuario de participante.



SEGUNDA FORMA. Dentro de la reunión:

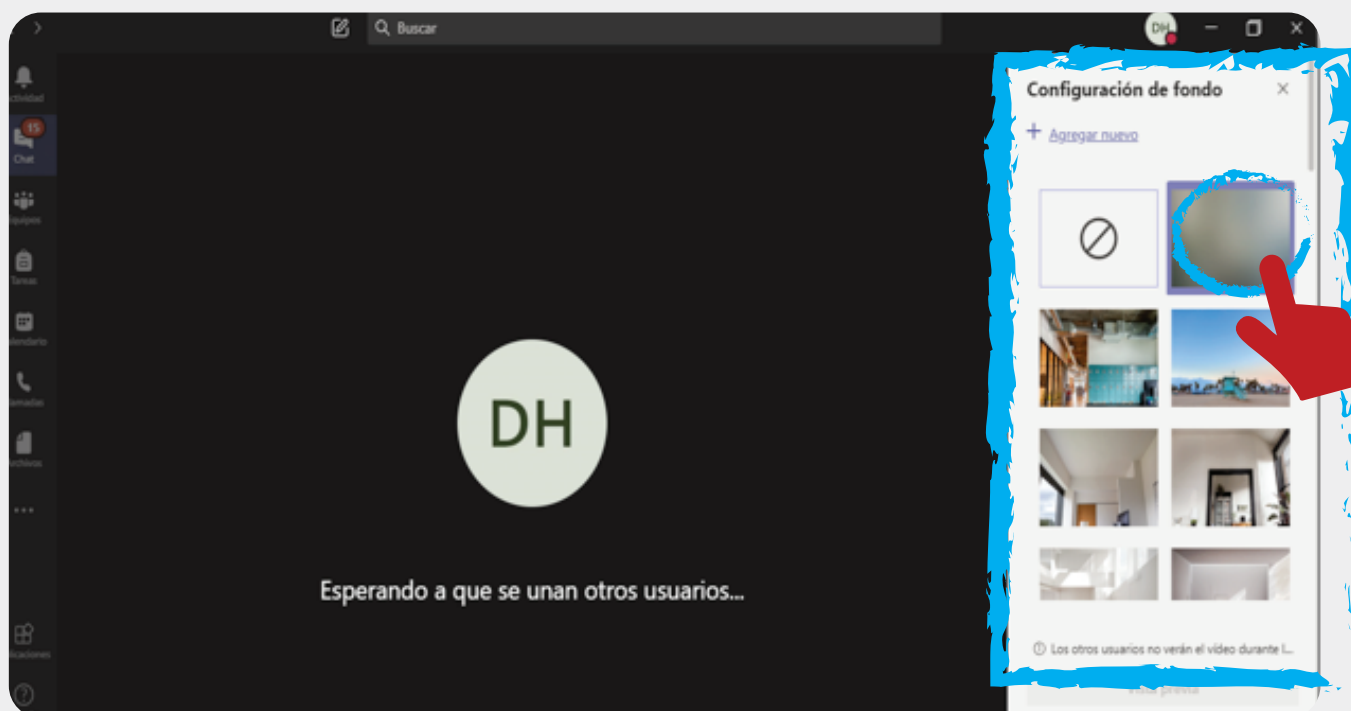
1. Para cambiar el fondo una vez que se encuentra dentro de la reunión, seleccione **Mostrar efectos de fondo**, lo encontrará justo a la derecha del botón de compartir pantalla:



2. Las opciones de fondo se mostrarán en la parte derecha.

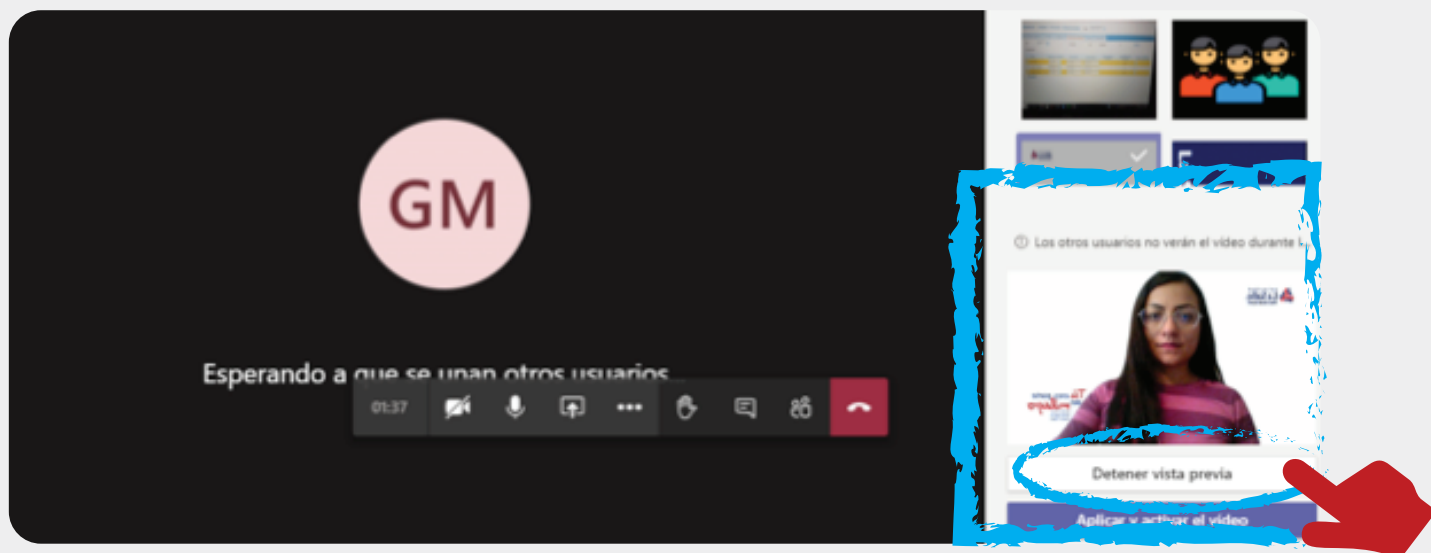
a) Si elije la opción **“Difuminar”** para difuminar el fondo. A usted se le verá con claridad mientras que todo lo que esté detrás se verá ligeramente disimulado. Se señala la opción en la imagen con el inciso “a”.

b) También puede reemplazar el fondo por una de las imágenes proporcionadas en las opciones que aparecen del lado derecho o por una de su elección. Para usar una imagen de su elección, elija **Agregar nuevo** y, después, seleccione una para cargarla desde su equipo. Asegúrese de que sea la imagen en formato JPG, PNG o Archivo BMP.

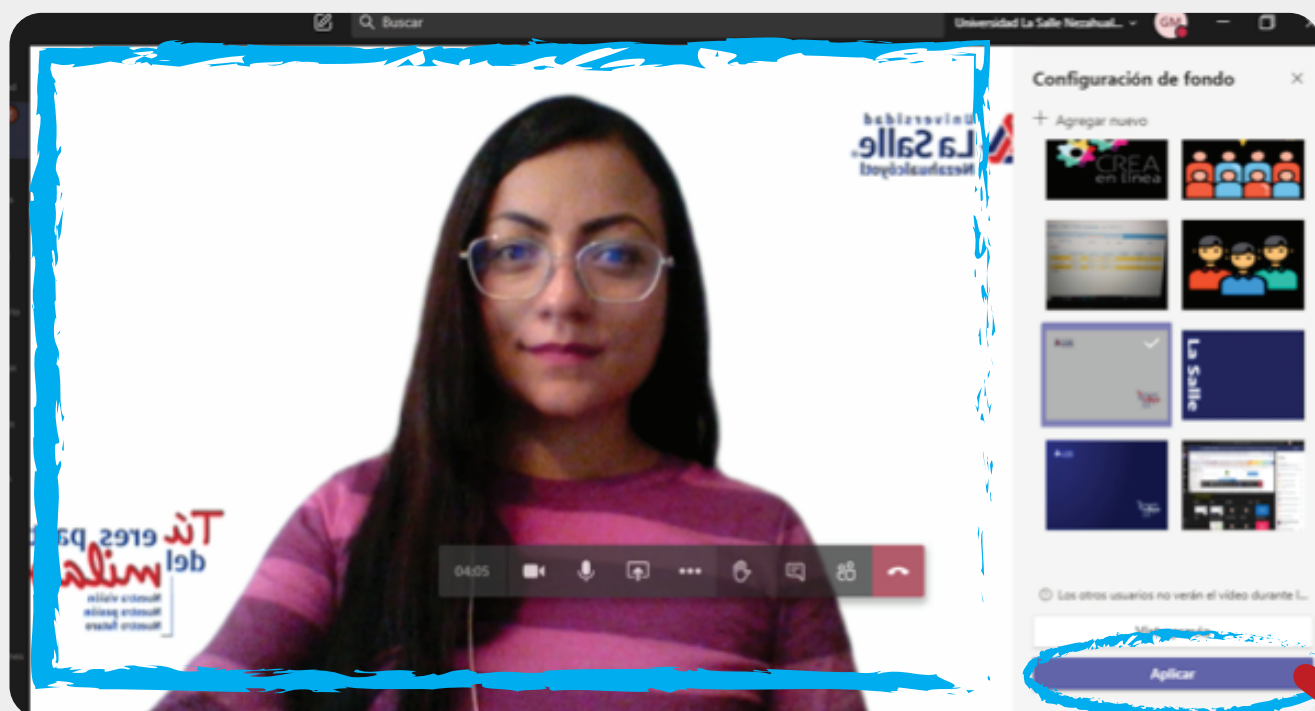


3. Una vez que haya seleccionado la imagen que desea, en el apartado de configuración de fondo se activarán dos opciones: Vista previa y Aplicar y activar el video.

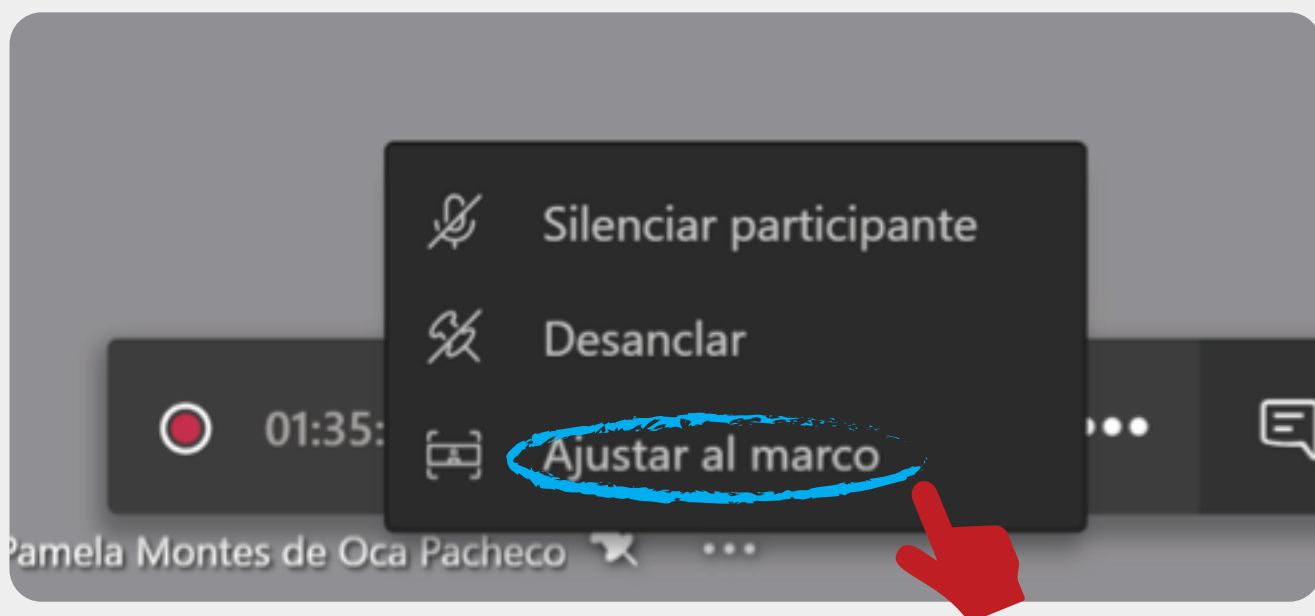
a) Vista previa: Podrá visualizar antes que todos cómo se reflejará el fondo.



b) Aplicar y activar audio: De manera automática se activará y se colocará el fondo sin revisarlo previamente.



NOTA: En caso de que los participantes le indiquen que el fondo se visualiza desconfigurado, ellos lo pueden ajustar conforme se observa en la siguiente imagen. Solo deberán dar clic en los botones que se muestran a un lado de su nombre, y una vez que se abran dar clic sobre **Ajustar al marco**.



Adjunto a este correo encontrará los fondos de pantalla institucionales que **usted deberá utilizar durante las sesiones de webinar con los estudiantes**; para agregarlos al menú de fondos cuenta con dos opciones previo al ingreso de la reunión o dentro de la reunión, tal y como se le mostró en este documento.